



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl. Soekarno-Hatta No. 59 Telp.(0293) 788003 – 788004 Fax (0293) 789257  
Kota Mungkid 56511

KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN MAGELANG

NOMOR : 188.4/10/KEP/02/2021

TENTANG

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, PEJABAT PENGADAAN, PEJABAT PEMERIKSA  
HASIL PEKERJAAN PADA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2021

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG,

Menimbang : a. bahwa guna menjamin kelancaran dan ketertiban administrasi Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang, perlu menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang;

b. bahwa berdasarkan Ketentuan Pasal 9 ayat (1) Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Pengguna Anggaran memiliki tugas dan kewenangan Menetapkan PPK dan menetapkan PjPHP/PPHP;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2021;

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);

2. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2016 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 32) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 10 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2020 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 75);

3. Peraturan Bupati Magelang Nomor 49 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2020 Nomor 51);

## MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan, Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini.
- KEDUA** : Tugas Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah:
- a. menyusun perencanaan pengadaan;
  - b. menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
  - c. menetapkan rancangan kontrak;
  - d. menetapkan HPS;
  - e. menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
  - f. mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
  - g. menetapkan tim pendukung;
  - h. menetapkan tim atau tenaga ahli;
  - i. melaksanakan *E-purchasing* untuk nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
  - j. menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
  - k. mengendalikan Kontrak;
  - l. melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/ KPA;
  - l. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/ KPA dengan berita acara penyerahan;
  - m. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
  - o. menilai kinerja Penyedia;
  - p. melaksanakan tugas pelimpahan kewenangan dari PA/ KPA, meliputi:
    1. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan
    2. mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.
- KETIGA** : Tugas Pejabat Pengadaan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah:
- a. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
  - b. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
  - c. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah); dan
  - d. melaksanakan *E-purchasing* yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
- KEEMPAT** : Tugas Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah:
- a. memeriksa administrasi hasil pekerjaan pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).

b. memeriksa administrasi hasil pekerjaan pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dan Jasa Konsultansi yang bernilai paling sedikit di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).

- KELIMA : Dalam melaksanakan tugasnya, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan, Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertanggungjawab kepada Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- KEENAM : Kepada Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan, Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU menerima honor sesuai dengan ketentuan.
- KETUJUH : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2021.
- KEDELAPAN : Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Mungkid  
pada tanggal 4 Januari 2021

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN  
RAKYAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG,



Drs. ARI HANDOKO, M.M.

Pembina Tk I

NIP. 19730525 199203 1 003

LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT  
DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
NOMOR: 188.4/10/KEP/02/2021  
TENTANG PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, PEJABAT  
PENGADAAN, PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN  
PADA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT  
DAERAH KABUPATEN MAGELANG TAHUN ANGGARAN  
2021

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, PEJABAT PENGADAAN, PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN PADA SEKRETARIAT DEWAN  
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2021

NO	KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	PEJABAT PENGADAAN	PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN
1	2	3	4	5
1.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
2.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
4.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
5.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
6.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
7.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
8.	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
10.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.

NO	KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	PEJABAT PENGADAAN	PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN
1	2	3	4	5
11.	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
12.	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
13.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
14.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
15.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-	ANA LISTIYAWATI, S.H.
16.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	INDARI, S.E., M.Acc.	EMILYANI, S.H., M.M.	MUHTAROM
17.	Pengadaan Mebel	INDARI, S.E., M.Acc.	EMILYANI, S.H., M.M.	PONCO LEGIYATI
18.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-	MUHTAROM
19.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	MUHTAROM
20.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	-	MUHTAROM
21.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-	-	MUHTAROM
22.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-	-	MUHTAROM
23.	Pemeliharaan Mebel	-	-	MUHTAROM
24.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-	MUHTAROM
25.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	INDARI, S.E., M.Acc.	EMILYANI, S.H., M.M.	MUHTAROM

NO	KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	PEJABAT PENGADAAN	PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN
1	2	3	4	5
26.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	MUHTAROM
27.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-	KRISNI MISYATI, S.IKom.
28.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PerundangUndangan	-	-	KRISNI MISYATI, S.IKom.
29.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	-	KRISNI MISYATI, S.IKom.
30.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	-	KRISNI MISYATI, S.IKom.
31.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-	EKO WAGIYARTI
32.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-	-	EKO WAGIYARTI
33.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	EKO WAGIYARTI
34.	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	INDARI, S.E., M.Acc.	EMILYANI, S.H., M.M.	EKO WAGIYARTI
35.	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	-	-	EKO WAGIYARTI
36.	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	INDARI, S.E., M.Acc.	EMILYANI, S.H., M.M.	KRISNI MISYATI, S.IKom.
37.	Fasilitasi Fraksi DPRD	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
38.	Pembahasan KUA dan PPAS	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
39.	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
40.	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
41.	Pembahasan APBD Perubahan	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
42.	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.

NO	KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	PEJABAT PENGADAAN	PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN
1	2	3	4	5
43.	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
44.	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
45.	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
46.	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
47.	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
48.	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
49.	Bimbingan Teknis DPRD	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
50.	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
51.	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
52.	Kunjungan Kerja dalam Daerah	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
53.	Pengawasan Kode Etik DPRD	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
54.	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
55.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
56.	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	-	-	AGUNG NUGROHO, S.IP.
57.	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	-	-	LEOCADIA NIKEN ROSARI, S.H.

NO	KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	PEJABAT PENGADAAN	PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN
1	2	3	4	5
58.	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	-	-	IDA FITRIYATI, S.H., MPA.
59.	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	INDARI, S.E, M.Acc.	EMILYANI, S.H., M.M.	IDA FITRIYATI, S.H., MPA.
60.	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	INDARI, S.E, M.Acc.	EMILYANI, S.H., M.M.	LEOCADIA NIKEN ROSARI, S.H.
61.	Pelaksanaan Reses	INDARI, S.E, M.Acc.	EMILYANI, S.H., M.M.	LEOCADIA NIKEN ROSARI, S.H.

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN  
RAKYAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG,



Drs. ARI HANDOKO, M.M.

Pembina Tk I

NIP. 19730525 199203 1 003